中国科学院亚热带农业生态研究所劳务费发放审批表

经办人： 联系电话： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 个人身份 | 身份证号 | 发放理由（包括发放期间、发放标准等） | 支出金额 | 领取人签名 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 费用合计： 元 费用开支渠道： | | | | | | | |
| **科研经费支出：** 课题负责人： 研究中心/台站负责人： 综合办公室负责人：  科技处负责人： 主管财务所领导： 所长： | | | | | | | |
| **非科研经费支出：**部门负责人： 综合办公室负责人：  主管财务所领导： 所长： | | | | | | | |

备注：

1.个人身份请选填：本所在读硕士生、本所在读博士生、联合培养研究生、统招统分博士后、在职博士后、访问学者、项目聘用人员、兼职人员、临时性劳务人员、实习学生、其他在校生、返聘人员等。

2.审批程序：（1）科研经费支出：0.5万元以下，由课题负责人、综合办审批；0.5万元≤金额<1万元，由课题负责人、研究中心或台站负责人、综合办共同审批；1万元≤金额<5万元，由课题负责人、研究中心或台站负责人、综合办、科技处共同审批；5万元≤金额<20万元，除履行以上程序外，还需主管财务所领导审批，20万元及以上还需所长审批。（2）非科研经费支出：1万以下由部门负责人、综合办审批；1万元≤金额<20万元，由部门负责人、综合办、主管财务所领导审批；20万元及以上还需所长审批。